

**Greve-Solrød Provsti - Tidsplan for regnskab 2017 og budget 2019 m/overslag 2020-2022**

Dato	Aktivitet	Vejledning/kommentarer	Regnskab 2017	Budget 2019
Ultimo januar 18	Provstiudvalget [PU] udsender tidsplan til menighedsrådene [MR]	Udsendes på DAP + MRs postkasse	X	X
Senest 01.04.18	MR indberetter Regnskab 2017 i Økonomiportalen efter behandling på et MR-møde	Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v. PU vurderer regnskaberne vedr. forbrug på de enkelte formålkonti, MR's frie midler og "likviditet stillet til rådighed af PU". MR uploader beslutningsprotokol fra MR-møde i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse, jf. §8	X	
Senest 01.04.18	PU udsender instruks for budgetlægning 2019	Udsendes på DAP		X
Senest 15.04.18	PU udmelder foreløbige driftsrammer for 2019	Udmeldes i Økonomiportalen		X
02.05.18	Forårsbudgetmøde i ?  Kl. 17.30 for MR i begge kommuner	Invitation udsendes på DAP.  Budgetterne gennemgås samlet kommunevis		X
Senest 15.06.18	MR indberetter årsbudget 2019 inkl. budgetoverslag 2020-2022 for såvel anlægs- som driftsrammer	Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016 og Vejledning nr. 10205 af 30/11/2016 om kirkekassernes budget, regnskab og revision m.v., §2, stk. 2. Beslutningsprotokol fra MR-møde uploades i Dataarkivet senest 7 dage efter mødet afholdelse, ligeledes jf. 2, stk. 2		X
04.09.18 05.09.18	Budgetsamråd  Kl. ? for MR i Solrød Kommune – afholdes i ?  Kl. ? for MR i Greve Kommune – afholdes i ?	Invitation udsendes på DAP.  PU fremlægger endelige budgetoversigter for hele perioden 2020-2022 inkl. vurderinger/forslag for kirkeskatteprocenten i pågældende kommune		X
Senest 15.09.18	PU udmelder endelig ligning for 2019 til MR i Økonomiportalen	Kommunerne beregner kirkeskatteprocenten og optager evt. forhandlinger med PU		X
Senest 15.09.18	PU-revisor afleverer sin påtegning vedr. regnskab 2017 i Dataarkivet	MR behandler revisionsprotokollen og forsyner regnskabet med evt. bemærkninger	X	
Senest 15.10.18	MR overfører beslutningsreferat fra MR-møde vedr. reviderede regnskaber 2017 efter godkendelse på et MR-møde	Hele beslutningsreferatet med underskrifter skal overføres til Dataarkivet	X	
Senest 15.11.18	PU behandler/godkender regnskab 2017	PU overfører referatet vedr. behandlingen til Dataarkivet	X	
Senest 15.11.18	MR indberetter endeligt budget 2019 og budgetoverslag 2020-2022 i Økonomiportalen	MR uploader beslutningsprotokol af behandling af endeligt budget i Dataarkivet senest 7 dage efter mødets afholdelse jf. Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016, §2, stk. 6		X
Senest 01.02.19	Budget 2019 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af budget, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016, §5		X
Senest 01.02.19	Regnskab 2017 offentliggøres på sogn.dk	PU sørger for frigivelse af regnskab, og KM sørger for offentliggørelsen jf. Cirkulære 1H nr. 10204 af 30/11/2016, §8, stk. 6	X	